附件一：

西教学楼1号四楼报告厅使用申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请部门名称**（盖章） |  | **申请人** |  |
| **联系方式** |  |
| **会 议****名 称** |  | **参会人数** |  |
| **使 用****时 间** |  年 月 日 时 分 —— 月 \_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_时 分 |
| **所需设备及服务** | ○ 空调 ○ 投影仪 ○ 有线麦克风 ○ 无线麦克风 ○ 中文座位牌（附名单） ○手提电脑 ○ 矿泉水（ 瓶）l ○ 茶水服务 ○ 其他 |
| **申请部门负责人意见** |  |
| **后勤公司办公室 意见** |  |
| **备注** |  |

注：一式二份